



Association Le CUB / La Bifurk
2 Rue Gustave Flaubert
38100 Grenoble

Le Collectif des Usagers de la Bifurk recrute :

Un(e) coordinateur(trice)

CARACTERISTIQUES DU CONTRAT :

Type : CDD de 8 mois renouvelable

Période d'essai : 1 mois

Temps de travail hebdomadaire : 30h / semaine

Date de début du contrat : 11 juin 2019

Convention Collective : Statut Non Cadre, Convention collective de l'animation (IDCC 1518)

Rémunération mensuelle : 1497,53€ brut (environ 1170€ net) / Coefficient : 280

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Horaires : En journée, sur les horaires d'ouverture au public

Lieu & cadre de travail : La Bifurk, 2 rue Gustave Flaubert. 38100 GRENOBLE. Bureau en espace ouvert

Moyens mis à disposition : Poste de travail approprié

Positionnement du poste : **N+1 :** Collège d'administration du CUB / **N :** Secrétaire comptable

CONTEXTE :

Objet de l'association :

Le Collectif des Usagers de la Bifurk (CUB) a pour objet la gestion du bâtiment la Bifurk et la coordination des activités qui s'y déroule. Cette friche culturelle & sportive est située au cœur de la ZAC Flaubert à Grenoble.

Le CUB est le garant et le défenseur d'un projet encourageant les croisements des publics et des activités culturelles, sportives et citoyennes. Ouvert sur l'extérieur, ce projet est en adéquation avec les valeurs de l'Économie Sociale et Solidaire et de l'Éducation Populaire.

Les associations du CUB :

- Retour de Scène - Dynamusic : En organisant Concerts, Festivals, Formations & Accompagnements, Retour de Scène - Dynamusic œuvre pour les musiques actuelles, la scène locale et les cultures émergentes à Grenoble.
- Et Pourquoi Pas ? : Organisation et animation d'ateliers ou d'événements encourageant l'expression à partir de techniques artistiques :
- Big Bang Ballers : Éducation par le sport s'adressant aux jeunes de tous horizons désirant mêler sport et solidarité en France et à l'étranger.
- Point Barre Photo : Association culturelle pour la diffusion, le partage et l'apprentissage de la photographie.
- Skatepark de Grenoble : Favorise l'épanouissement et le développement des jeunes et moins jeunes au travers des activités de glisse urbaine.
- Collectif Coin : Compagnie produisant des spectacles et des installations aussi bien monumentaux qu'intimistes dans le champ des arts numériques
- Alliance Paysans Ecologistes Consom'acteurs de l'Isère (Alliance PEC Isère) est le réseau des AMAP en Isère.
- Batik International : œuvre pour un développement du pouvoir de choisir et d'agir des personnes et des communautés vulnérables

La composition de l'équipe :

Bénévole : Le collège d'administration est composé de 9 personnes représentant les associations hébergées, ou membre à titre individuel.

Salariée : Une secrétaire comptable assistée de manière ponctuelle par des intermittents du spectacle.

La Bifurk

2 Rue Gustave Flaubert 38100 Grenoble
Tél. : 04.76.23.57.00 – Fax. : 09.72.33.57.22
Siret : 450 98 47 94 000 13
@. : administration@labifurk.fr

MISSIONS :

Sous la direction du collège d'administration, en lien avec l'équipe salariée, il s'agit de participer à la coordination générale et le développement du bâtiment, de ses activités et ses acteurs, notamment à travers :

Coordination des missions de fonctionnement :

- Suivi opérationnel des missions de fonctionnement (pilotage des réunion d'équipe, suivi des outils de gestion, interaction CA/équipe salariée, encadrement du volontaire en service civique accueilli à La Bifurk.
- Suivi opérationnel des missions de communication (pilotage des missions dites basiques)
- Suivi opérationnel des missions d'accueil (pilotage de l'équipe sur les accueils (hébergements, évènements, ...), suivi des outils, interaction CA/équipe salariée, ...)

Coordination de projets :

- Développement, encadrement et suivi opérationnel du projet Bifurkations et de ses déclinaisons (accompagnement à l'évolution du projet Bifurkations, pilotage de l'équipe de la programmation, relations partenariales, production, budget, suivi des outils mis en place, relation CA)
- Suivi des missions liées à la gestion du Terra Nostra (pilotage de l'équipe, suivi des outils, interaction avec le CA)
- Pilotage du projet de Café Associatif (coordination des opérations, interactions avec le CA et les salariées, définition du projet, ...)

Coordination de la vie associative :

- Suivi et organisation des temps forts (pilotage et participation au réunion du CA et autres instances collectives (comité de programmation, bâtiment, stratégique, ...), rédaction des ODJ et CR, synthèse, ...)
- Coordination des délégations (bureaux, espace de pratiques, accueil des nouveaux arrivants)
- Suivi des projets associatifs des membres du CUB (réunions trimestrielles de suivi)

Suivi financier et mise en place des budgets prévisionnels de fonctionnement et de production (constitution, suivi et analyse des budgets, stratégie financière à court et moyen terme, présentation au CA)

Suivi et pilotage des demandes de subvention (en relation avec le CA : rédaction des contenus, dépôts et portage auprès des partenaires)

Coordination des relations partenariales :

- Suivi des relations avec les partenaires associatif et territoriaux (réseau associatif, MDH, représentation du CUB lors des temps forts, des comités de pilotage de secteur)
- Suivi des relations avec le voisinage (informations adressées au quartier, nuisances)
- Suivi du projet de la ZAC Flaubert en relation avec l'équipe salariée (participation aux temps de concertation, interaction avec les aménageurs : SAGES, Sathy, ...)

PROFIL :

Diplôme, expériences & connaissance :

- Diplôme BAC+2 dans le domaine de l'ESS (social, culturel, ou sportif) et/ou de la gestion de projet.
- Expérience associative (indispensable)
- Expérience professionnelle de 2 ans dans la gestion de projet (préconisée)
- Connaissance de l'environnement institutionnel et associatif départemental (valorisante)

Compétences, outils techniques :

- Maîtrise de la gestion et de l'organisation administrative
- Connaissance des outils d'analyse financière et de gestion budgétaire
- Capacité en conduite de projet
- Notions sur la réglementation du spectacle vivant, de l'animation et de la pratique sportive
- Capacité d'écoute et d'animation des temps collectifs
- Savoir intégrer les enjeux de l'association et les traduire en termes de réalisation
- Bonne capacité rédactionnelle
- Sens de l'initiative et autonomie dans le travail
- Aisance relationnel et capacités oratoires

Pour candidater :

- CV et lettre de motivation à envoyer à : administration@labifurk.fr **avant le 20 mai 2019** inclus.

- Entretiens de sélection la semaine du 27 mai 2019.

La Bifurk

2 Rue Gustave Flaubert 38100 Grenoble
Tél. : 04.76.23.57.00 – Fax. : 09.72.33.57.22
Siret : 450 98 47 94 000 13
@. : administration@labifurk.fr